

# Huishoudelijk Reglement



**Koninklijke Nederlandse Bond tot  
het Redden van Drenkelingen**

**Reddingsbrigade Nederland**

Inhoudsopgave

|             |   |    |
|-------------|---|----|
| Artikel 1.  | Bond - Bestuur - brigades .....   | 3  |
| Artikel 2.  | Bevoegdheden van de Bond .....  | 3  |
| Artikel 3.  | Aansluitingen van de bond .....   | 3  |
| Artikel 4.  | Organisatiestructuur .....  | 3  |
| Artikel 5.  | Ondersteuning Bestuur door commissies, raden en werkgroepen.....        | 4  |
| Artikel 6.  | Commissies en raden van de Bond.....                                    | 5  |
| Artikel 7.  | Taken dagelijkse leiding en overige leden van commissies en raden ..... | 5  |
| Artikel 8.  | Samenstelling en taken commissies en raden.....                         | 6  |
| Artikel 9.  | Toelating .....   | 15 |
| Artikel 10. | Verplichtingen .....  | 16 |
| Artikel 11. | Opzegging.....  | 17 |
| Artikel 12. | Geldmiddelen.....   | 18 |
| Artikel 13. | Vergaderingen .....   | 19 |
| Artikel 14. | Van Voorstellen.....  | 19 |
| Artikel 15. | Van Stemmingen.....   | 19 |
| Artikel 16. | Bestuursvergaderingen .....   | 19 |
| Artikel 17. | Commissie- / raadsvergaderingen.....                                    | 20 |
| Artikel 18. | Statutenwijziging .....   | 20 |
| Artikel 19. | Statuten, Huishoudelijk Reglement en andere Reglementen.....            | 20 |
| Artikel 20. | Eretitels .....   | 21 |
| Artikel 21. | Examens .....   | 21 |
| Artikel 22. | Wedstrijden .....   | 21 |
| Artikel 23. | Onkostenvergoeding .....  | 22 |
| Artikel 24. | Hulpverlening en Aansprakelijkheid .....                                | 22 |
| Artikel 25. | Slotbepalingen .....  | 23 |

## Algemeen

### **Artikel 1. Bond - Bestuur - brigades**

1. Wanneer in dit Reglement wordt gesproken over “de Bond” wordt bedoeld “Koninklijke Nederlandse Bond tot het Redden van Drenkelingen”, KNBRD en/of “Reddingsbrigade Nederland - KNBRD” of Reddingsbrigade Nederland.
2. Wanneer in dit Reglement wordt gesproken over het Bestuur, dan wordt daarmee bedoeld het Bestuur van de Bond vermeld in lid 1 van dit artikel.
3. Onder reddingbrigades c.q. reddingsbrigades – hierna te noemen: verenigingen of brigades – worden tevens begrepen andere gelijksoortige verenigingen die, al dan niet onder voorwaarden, lid zijn van Reddingsbrigade Nederland.

### **Artikel 2. Bevoegdheden van de Bond**

1. De Bond is ten opzichte van de verenigingen bevoegd om:
  - a. Voor eigen rekening, ten behoeve van de in artikel 4 van de Statuten vermelde leden, overeenkomsten te sluiten met lichamen, welke op het gebied van het reddingswezen of de sport in Nederland of daarbuiten werkzaam zijn;
  - b. Deze te vertegenwoordigen bij wedstrijden om een internationaal kampioenschap of in ander internationaal verband;
  - c. Kampioenschappen van Nederland voor de diverse onderdelen van het varend en zwemmend redden uit te schrijven of te doen uitschrijven;
  - d. De vertegenwoordigers van de Bond bij wedstrijden en/of demonstraties te kiezen of te doen kiezen.

### **Artikel 3. Aansluitingen van de bond**

1. Op nationaal niveau is de Bond aangesloten bij organisaties waartoe de Algemene Vergadering heeft besloten.
2. Op internationaal niveau is de Bond aangesloten bij organisaties waartoe de Algemene Vergadering heeft besloten.

## Organisatie

### **Artikel 4. Organisatiestructuur**

De Bond heeft ten behoeve van haar organisatie een structuur die als volgt is vastgesteld:

1. Het hoogste orgaan is de Algemene Vergadering, hierna aan te duiden als AV, welke zich in hoofdzaak zal bezig houden met:
  - a. Het vaststellen casu quo wijzigen van de statuten en reglementen van de Bond;
  - b. Het vaststellen van meerjarenbeleidplannen met de daaraan gekoppelde financiële ramingen;
  - c. Het benoemen en ontslaan van leden van het Bestuur en leden van AV commissies binnen de kaders van statuten en reglementen;
  - d. Het vaststellen van taken van de AV commissies;
  - e. Het bespreken en beoordelen van rapportages van de AV commissies;
  - f. Het bespreken en beoordelen van rapportages van het Bestuur over het gevoerde beleid;
  - g. Het goed- of afkeuren van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting.
2. Het Bestuur zijnde voorzitter, secretaris, penningmeester en de portefeuillehouders vervullen en beheren de bij hun functie horende taken.
3. Ten behoeve van het bondswerk is het werkgebied verdeeld in Rayons en RVR regio's, waarin de verenigingen zijn ingedeeld. De Rayon indeling wordt door het Bestuur vastgesteld.

**Artikel 5. Ondersteuning Bestuur door commissies, raden en werkgroepen**

1. Het Bestuur kan zich bij de uitoefening van zijn taak door commissies of raden van blijvende aard of een werkgroep dan wel adviesraad (hierna samengevat onder 'werkgroep') van tijdelijke aard doen bijstaan. Uit dien hoofde dient er een nauwe samenwerking te bestaan.
2. Een commissie, raad of werkgroep, of één lid of leden van een commissie, raad of werkgroep, kan door de instantie die haar heeft ingesteld, worden opgeheven c.q. uit de functie worden ontheven.
3. Leden van het Bestuur en leden van brigades van de Bond kunnen (adviserend) lid van een commissie / raad / werkgroep worden. In bijzonder geval kan het Bestuur personen, die geen lid van de Bond zijn, tot lid van een commissie / raad / werkgroep benoemen op grond van hun deskundigheid.
4. Voor Lidmaatschappen van meerdere commissies / raden of bij uitzondering het uitvoeren van specifieke taken wordt verwezen naar de conflicten matrix, welke elk jaar door het bestuur wordt vastgesteld en gepubliceerd. De mogelijkheden in de matrix zijn:
  - a. Combinatie is niet toegestaan;
  - b. Combinatie is onder voorwaarden toegestaan, deze voorwaarden dienen duidelijk omschreven te staan in de matrix;
  - c. Combinatie is toegestaan.
5. Het lidmaatschap van een commissie / raad / werkgroep eindigt door:
  - a. het niet meer voldoen aan de eisen van het lidmaatschap;
  - b. opheffing c.q. ontbinding van de commissie / raad / werkgroep;
  - c. schriftelijk bedanken door het lid bij de secretaris van het Bestuur van de Bond;
  - d. beëindiging van de termijn waarvoor men gekozen of benoemd is;
  - e. overlijden.
6. Tenzij uit dit Reglement anders blijkt, mag briefwisseling/correspondentie van commissies, raden en werkgroepen met overheidsorganen en andere instellingen buiten bondsverband slechts worden gevoerd na schriftelijke toestemming van het Bestuur.
7. Commissies en raden van blijvende aard bestaan uit een voorzitter, een secretaris, een budgetbeheerder indien van toepassing en zoveel leden als gewenst of nodig wordt geacht.
8. Leden van commissies, raden en/of werkgroepen worden door Algemene Vergadering of het Bestuur uitgenodigd daarin zitting te nemen en worden – met hun instemming – daarin benoemd. Bij de instelling van een zodanige werkgroep dan wel commissie / raad zal de opdracht aan de werkgroep, schriftelijk worden verstrekt.
9. In het algemeen zijn commissies, raden en werkgroepen verantwoording verschuldigd aan het orgaan, waarvan zij de opdracht hebben ontvangen.
10. Van elke vergadering/ bijeenkomst van een commissie, raad en werkgroep wordt de convocatie, vermeldende de agenda, alsmede de notulen aan het Bestuur gezonden, tenzij het Bestuur anders beslist.
11. Het jaarverslag van de commissies, raden en werkgroepen, benoemd door het Bestuur, dient in de maand januari van het jaar volgend op het verslagjaar te worden ingediend bij het Bestuur of de daarvoor aangewezen instantie. Het bestuur kan nadere eisen vaststellen voor de vorm en inhoud van een dergelijk jaarverslag.
12. Ieder jaar dienen voorafgaand aan de behandeling door het bestuur van het jaarplan voor het komend begrotingsjaar het jaarwerkplan en de begroting voor zover van toepassing voor dat komende jaar te worden ingediend bij het Bestuur of de daarvoor aangewezen instantie. Over het tijdstip van indienen kunnen nadere bepalingen in dit Reglement of een ander Reglement of door het Bestuur zijn of worden vastgesteld.
13. Commissies, raden en werkgroepen verrichten hun werkzaamheden binnen de kaders van statuten en reglement en binnen financiële en beleidskaders die door AV en/of Bestuur zijn vastgesteld

## **Artikel 6. Commissies en raden van de Bond**

Tot de commissies en raden worden gerekend:

1. benoemd door de Algemene Vergadering:

- |     |  |         |
|-----|--|---------|
| 1.1 | Financiële Commissie                                     | - FC    |
| 1.2 | Commissie van Beroep voor Organisatie- & opleidingszaken | - CvB-O |
| 1.3 | Tuchtcommissie   | - TUC   |
| 1.4 | Commissie van Beroep                                     | - CvB   |

2. benoemd door het Bestuur:

- |     |   |          |
|-----|---|----------|
| 2.1 | Controle Commissie                                | - CC     |
| 2.2 | Medische Adviesraad                               | - MAR    |
| 2.3 | Sportraad   | - SR     |
| 2.4 | Opleidingsraad                                    | - OR     |
| 2.5 | Commissie Opleidingen                             | - CO     |
| 2.6 | Centrale Examen Commissie                         | - CECO   |
| 2.7 | Landelijk Rayon                                   | - LR     |
| 2.8 | Rayon Commissie(s)                                | - RAC(s) |
| 2.9 | Commissie Waterhulpverlening en Rampenbestrijding | - CWR    |

## **Artikel 7. Taken dagelijkse leiding en overige leden van commissies en raden**

Taak voorzitter:

1. Leiding geven aan de leden van de commissie / raad en hun werkzaamheden;
2. Mede uitvoeren van het vigerende beleid en waar nodig of gewenst een bijdrage leveren aan het toekomstig beleid van de Bond;
3. Het voorzitten van de vergaderingen van de commissie of raad, het leiden van deze vergaderingen en komen tot besluiten over de agendapunten van de commissie- of raadsvergaderingen;
4. Het vertegenwoordigen van de commissie / raad naar het Bestuur of de instantie, namens het Bestuur, belast met het uitvoeringsgedeelte van taken van het Bestuur;
5. Het toezien op tijdige inzending van stukken van de commissieleden / raadsleden aan het Bestuur of de instantie die namens het Bestuur hiermede is belast.

Taak secretaris:

1. Het bijhouden van de administratie van de commissie / raad aangelegenheden, waaronder het uitnodigen van de commissieleden / raadsleden voor vergaderingen, het maken en zenden van notulen van de gehouden vergadering aan de commissieleden, raadsleden, het Bestuur of de instantie die namens het Bestuur hiermede is belast;
2. Het maken van een jaarverslag, het opstellen van een jaarplan van de commissie / raad en tijdig inzenden aan het Bestuur of de instantie die namens het Bestuur hiermede is belast;
3. Het verzorgen van de correspondentie betreffende commissie- / raadsaangelegenheden, voor zover dit is toegestaan door het Bestuur aan de commissie of raad.

Taak budgetbeheerder:

1. Het bijhouden van de financiële administratie van de commissie / raad, voor zover dit is toegestaan door het Bestuur aan de commissie / raad;
2. Het controleren, goedkeuren en tijdig inzenden van de declaraties van de commissieleden / raadsleden aan het bestuur of de instantie die namens het Bestuur hiermede is belast;
3. Het jaarlijks maken van een begroting van de commissie- / raadskosten en het tijdig inzenden hiervan aan het Bestuur of de instantie die namens het Bestuur hiermede is belast.

Taak lid of taken leden:

1. Het vervullen van de commissie / raad taak of taken die van het lid of de leden van de betrokken commissie / raad mag worden verwacht;
2. Het bijstaan van de overige leden van de commissie / raad bij het vervullen van hun taak of taken;
3. Een bijdrage leveren aan het uitvoeren van het vigerende beleidsplan en het opstellen van het toekomstig beleidsplan van de Bond;
4. Eén van de leden van een commissie / raad wordt als plaatsvervangend voorzitter benoemd, welke de taak van de voorzitter bij verhindering waarneemt;
5. Elke commissie / raad stelt een rooster van aftreden op voor de commissieleden / raadsleden zodanig dat voorzitter, secretaris, budgetbeheerder en vice-voorzitter niet gelijktijdig aftredend zijn.

## **Artikel 8. Samenstelling en taken commissies en raden**

### 1.1 Financiële Commissie

1. De samenstelling, benoeming, taak en bevoegdheid van de Financiële Commissie is geregeld in artikel 16 van de Statuten.

### 1.2 Commissie van Beroep voor Organisatie- en opleidingszaken

1. De samenstelling, benoeming, taak en bevoegdheid van de Commissie van Beroep voor Organisatie- en opleidingszaken zijn vastgelegd in het 'Klachtenreglement t.b.v. Reddingsbrigade Nederland-KNBRD en de leden' zoals vastgesteld door de Algemene Vergadering. Hierin zijn ook de (klachten)procedure en verder hiermee verband houdende bepalingen opgenomen.
2. De commissie behandelt ook gevallen waarin beroep wordt aangetekend tegen een besluit van het bestuur met betrekking tot toepassing van de opleiding- en examenregeling (OER) of het examenreglement (ER), zoals opgenomen in de laatste versie van het reglement bezwaar en beroep voor opleidingen en examens.
3. De commissie kan ook worden aangeduid met de naam Klachtencommissie.

### 1.3 Tuchtcommissie

1. De samenstelling en taak van de TUC is nader omschreven in het Tuchtreglement.

### 1.4 Commissie van Beroep

1. De samenstelling en taak van de CvB is nader omschreven in het Tuchtreglement.

## 2.1 Controle Commissie

1. De commissie bestaat uit zoveel leden als het Bestuur wenselijk acht.
2. Taak van de commissie:
  1. Het Bestuur kan de Controle Commissie verzoeken een bepaalde brigade aan een onderzoek te onderwerpen;
  2. De Controle Commissie bepaalt jaarlijks welke brigades aan een onderzoek zullen worden onderworpen;
  3. De in het onderzoek betrokken brigades worden hiervan schriftelijk door of namens het bestuur op de hoogte gesteld en eveneens schriftelijk door of namens het Bestuur over de uitkomsten van het onderzoek ingelicht;
  4. Per in het onderzoek betrokken brigade wordt een controle protocol met uitvoeringshandelingen, bevindingen en te treffen acties aangelegd en bijgehouden. Indien noodzakelijk of gewenst kan dit protocol in overleg en met toestemming van het Bestuur worden gewijzigd of aangepast;
  5. Het verslag van de Controle Commissie, de verslagen van de bevindingen en van de bezochte verenigingen, dienen in de maand januari van het jaar volgend op het verslagjaar te worden ingediend bij het bestuur en de directeur. Het bestuur kan nadere eisen vaststellen voor de vorm en inhoud van het verslag;
  6. De taak van de Controle Commissie is mede vastgelegd in artikel 10 van het Huishoudelijk Reglement.

## 2.2 Medische Adviesraad

1. De adviesraad bestaat uit:
  - Voorzitter;
  - Secretaris;
  - Budgetbeheerder;
  - Zoveel leden als noodzakelijk is, allen met een geldige BIG registratie en bij voorkeur medisch docent;
  - Een van de leden wordt benoemd tot waarnemend voorzitter, welke de taken waarneemt bij verhindering.
2. Taak adviesraad:

De adviesraad heeft tot taak het Bestuur en andere instanties van de Bond al of niet op verzoek te adviseren omtrent medische aangelegenheden, onder meer inzake medische eisen voor examens en wedstrijden. De adviesraad heeft tevens de taak om de kennis en vaardigheden op het gebied van Eerste Hulp te borgen, waar mogelijk in samenwerking met en in de rayons van de bond.

### 2.3 Sportraad

1. De Sportraad bestaat in ieder geval uit:
  - Voorzitter (bondsofficial of lid van het bestuur);
  - Secretaris (medewerker Landelijk Bureau);
  - Hoofden van de werkvelden' ;
  - Een van de leden wordt benoemd tot waarnemend voorzitter, welke de taken waarneemt bij verhindering.

De directeur maakt geen deel uit van de sportraad, maar kan de vergaderingen als toehoorder bijwonen en is bij minimaal twee overleggen per kalenderjaar aanwezig.

2. De raad heeft als taak:
  - uitvoerende taken op het terrein van de lifesaving sport uit te voeren (in afstemming met het Landelijk Bureau
  - binnen het domein lifesaving sport tot afstemming te komen, bijvoorbeeld inzake materiaalanschaf voor de lifesaving sport alsmede het beleid inzake doping;
  - het bestuur te adviseren over de lifesaving sport en bij te dragen aan de beleidsvoorbereiding in deze;
  - in samenspraak met de directeur de begroting voor sport op te stellen en de voortgang daarvan te bewaken.

De raad kent meerdere werkvelden, in ieder geval:

- Topsport;
- Sportevenementen;
- Breedtesport.

Binnen het werkveld Topsport bestaan de taken uit:

- Het samenstellen van de ploegen welke de bond vertegenwoordigen bij internationale wedstrijden (o.a. World Games, Wereld en Europese Kampioenschappen life saving);
- Het begeleiden van de bondstrainer en begeleidingsteam, alsmede in overleg met hen het bepalen en vastleggen van de selectiecriteria voor deelname aan internationale wedstrijden;
- Het (doen) begeleiden van de wedstrijd ploegen welke deelnemen aan internationale wedstrijden in Nederland en daarbuiten;
- Het aandragen van beleidsvoorstellen inzake topsport aan de Sportraad.

Binnen het werkveld Sportevenementen bestaan de taken uit:

- De voorbereiding en uitvoering van de diverse bondskampioenschappen (waaronder NK's en internationale wedstrijden);
- Het ondersteunen van brigades bij het organiseren van wedstrijden en competities;
- Het opstellen van de jaarlijkse bondsevenementenkalender ter vaststelling in de Sportraad;
- Het werven van, opleiden (in samenspraak met de Opleidingsraad) en screenen van de voor de sportraad bevoegde officials;
- Het opstellen en onderhouden van het wedstrijdreglement van de bond ter vaststelling in de Algemene Vergadering;
- Het aandragen van beleidsvoorstellen inzake sportevenementen aan de Sportraad.

Binnen het werkveld Breedtesport bestaan de taken uit:

- Het ondersteunen van brigades, brigade-trainers en -coaches bij het deelnemen aan de lifesaving sport inclusief het opleiden van het betreffende kader;
- Het ontwikkelen en ondersteunen van regionale trainingscentra;
- Het stimuleren van de lifesaving sport als breedtesport binnen en buiten de bond;
- Het opzetten en uitvoeren van het beleid inzake talentherkenning en -ontwikkeling;
- Het aandragen van beleidsvoorstellen inzake breedtesport aan de Sportraad.



## 2.4 Opleidingsraad

1. De Opleidingsraad bestaat in ieder geval uit:
  - Voorzitter, ( bondsoffical of lid van het bestuur);
  - Secretaris (medewerker van het Landelijk Bureau);
  - Vertegenwoordiger van de Commissie Opleidingen;
  - Vertegenwoordiger van de Centrale Examen Commissie;
  - Vertegenwoordiger van het Landelijk Rayon
  - De directeur kan de vergadering van de Opleidingsraad als toehoorder bijwonen en doet dat minimaal eens per jaar; anderen kunnen de vergadering bijwonen voor zover de Opleidingsraad dat zinvol acht gegeven een bepaald onderwerp.
2. Taak Opleidingsraad:
  1. De Opleidingsraad adviseert het bestuur ten aanzien van vigerend beleid en meer speciaal met betrekking tot de opleidingen en examens en/of activiteiten welke nader geregeld zijn in het ER of OER;
  2. Brengt wensen met betrekking tot opleidingen en examens en/of andere activiteiten welke nader te regelen zijn in het ER of OER, ter kennis van het bestuur, vergezeld van eventuele voorstellen tot opnemen c.q. wijziging van bepalingen in het ER of OER;
  3. Brengt zaken van algemene aard met betrekking tot opleidingen en examens en/of andere activiteiten welke nader geregeld zijn in het ER of OER ter kennis van het bestuur;
  4. De Opleidingsraad heeft geen taak bij de praktische uitvoering van opleidingen en examens, behoudens het gestelde onder lid 1, 2 en 3 van dit artikel;
  5. De Opleidingsraad heeft de taak tot afstemming te komen tussen de deelnemende commissies betreffende de uitvoering van opleidingen en examens en/of andere activiteiten, en in in samenspraak met de directeur de begroting voor sport op te stellen en de voortgang daarvan te bewaken;
  6. De Opleidingsraad vergadert minimaal tweemaal per jaar en/of op verzoek van het bestuur.

## 2.5 Commissie Opleidingen

1. De commissie bestaat uit:
  - Voorzitter, welke ambtshalve lid is van de Opleidingsraad en hierin gelijktijdig de commissie vertegenwoordigt;
  - Secretaris (medewerker Landelijk Bureau);
  - Zoveel leden, alle met kennis van de opleidingen van Reddingsbrigade Nederland, als nodig voor goede uitvoering van de taken;
  - Een van de leden wordt benoemd tot waarnemend voorzitter, welke de taken waarneemt bij verhindering van de voorzitter.
2. Taak commissie:
  1. De Commissie Opleidingen richt zich op het ontwikkelen en onderhouden van alle inhouden van opleidingen die de Bond verzorgt en/of examineert;
  2. De Commissie Opleidingen doet, waar nodig in overleg met het Landelijk Rayon, de Sportraad en een vertegenwoordiger van waterhulpverlening, voorstellen aan het bestuur met betrekking tot de inhoud van de in lid 1 genoemde opleidingen;
  3. De Commissie Opleidingen verzorgt:
    - a. het opstellen en onderhouden van toetsplannen voor opleidingen die binnen een kwalificatiestructuur uitgevoerd worden;
    - b. de toets en/of PvB constructie;
    - c. het opstellen en vaststellen van prestatiedossiers voor opleidingen die binnen een kwalificatiestructuur uitgevoerd worden;

- d. het beheer van een register van toetsen en/of PvB's, opdrachten, syllabi en andere informatie ten behoeve van de opleidingen.
4. De Commissie Opleidingen evalueert periodiek de opleidingen, examens en bijscholingscursussen van de opleidingen;
5. De Commissie Opleidingen beheert en onderhoudt, maar alleen na overleg in het Opleidingsraad of na uitdrukkelijk schriftelijk verzoek van het Bestuur, het examen reglement (ER) en de opleiding- en examenregeling (OER) voor opleidingen die binnen een kwalificatiestructuur uitgevoerd worden;
6. De Commissie Opleidingen draagt zorg voor het werven van, opleiden en screenen van de voor de Commissie bevoegde officials;
7. De Commissie Opleidingen draagt zorg voor het opstellen en zo nodig bijstellen van de opleidingsstof en exameneisen met betrekking tot de werkzaamheden van de commissie en doet hieromtrent voorstellen aan het Bestuur.

## 2.6 Centrale Examen Commissie

1. De Centrale Examen Commissie bestaat uit:
  - Een voorzitter, welke ambtshalve lid is van de Opleidingsraad en hierin gelijktijdig de commissie vertegenwoordigt;
  - Een secretaris (medewerker van het Landelijk Bureau);
  - Twee afvaardigingsleden van de rayons die als aandachtsgebied de opleidingen binnen de competentiegerichte kwalificatiestructuren hebben (één voor hogere bondsopleidingen en één voor waterhulpverlening);
  - Een onafhankelijk lid;
  - Een van de leden wordt benoemd tot waarnemend voorzitter, welke de taken waarneemt bij verhindering.
  - De leden van de CECO (met uitzondering van de secretaris) worden voor een termijn van drie jaar benoemd, en zijn voor een onbeperkt aantal termijnen herkiesbaar
  - In geen jaar treden meer dan twee leden af. De CECO stelt daarvoor een rooster van aftreden op.
2. Taak Centrale Examen Commissie:
  1. Advisering bestuur Reddingsbrigade Nederland, waar nodig in overleg met het Landelijk Rayon, de Sportraad of een vertegenwoordiger van waterhulpverlening, over organisatie van de examens betreffende:
    - a. Vaststellen procedure voor aanmelding en oproep;
    - b. Vaststellen toets plan van kwalificatie;
    - c. Vaststellen van proeven van bekwaamheid waarbij gelet wordt op: validiteit, moeilijkheidsgraad, dekkingsgraad en normering (cesuur).
  2. Aanwijzen van PvB-beoordelaren / examinatoren:
    - a. Het benoemen en aanwijzen van PvB-beoordelaren en examinatoren voor examens van opleidingen extern, opleidingen waterhulpverlening en hogere bondsopleidingen;
    - b. Het waarborgen van de betrouwbaarheid van de examinering.
  3. Verlenen van vrijstellingen
  4. Vaststellen van regels met betrekking tot de gang van zaken tijdens het afnemen van proeven van bekwaamheid:
    - a. Beoordelen van de geldigheid van verzuim;
    - b. Vaststellen van maatregelen bij fraude;
    - c. Vaststellen regeling voor afwijkende toetsing;
    - d. Waarborgen van de betrouwbaarheid van de afname;
    - e. Behandelen van klachten met betrekking tot afname.
  5. Geven van richtlijnen en aanwijzingen aan PvB-beoordelaren en examinatoren voor examens opleidingen extern, opleidingen waterhulpverlening en hogere bondsopleidingen met betrekking tot beoordeling en uitslag:
    - a. Vaststellen van de uitslag;
    - b. Bekendmaken van de uitslag van examens en proeven van bekwaamheid;
    - c. Verwerken en publiceren van resultaten;
    - d. Uitreiken van diploma's en certificaten.

6. Initiëren van evaluatie van proces en inhoud van de proeven van bekwaamheid met rayons en Commissie Opleidingen en examens opleidingen extern met de samenwerkingspartner(s) en Commissie Opleidingen en vervolgens advisering aan het bestuur van Reddingsbrigade Nederland ten aanzien van:
  - a. kwaliteitsdoelstellingen voor (PvB) examinering;
  - b. verbetervoorstellen voor (PvB) examinering.
  
3. Secretariaat CECO:

De secretaris van de CECO is belast met de inhoudelijke en administratieve ondersteuning van de CECO. De CECO-secretaris mandateert (een gedeelte van) zijn taak aan administratieve medewerkers op het Landelijk Bureau (het examensecretariaat genoemd) en rayonvertegenwoordigers hogere bondsopleidingen. De mandatering betreft minimaal:

  1. rayons en het landelijk rayon:
    - a. Organisatie van PvB-examens;
    - b. Aanwijzen van PvB-beoordelaren;
    - c. Uitreiken van diploma's.
  2. Examensecretariaat:
    - a. Aanmelding voor PvB's en examens opleidingen extern en administratieve afwikkeling genoemd onder punt 5 a t/m c;
    - b. Toewijzen van examinatoren en waarnemers voor examens opleidingen extern;
    - c. Aanmaken en verstrekken van certificaten en diploma's;

## 2.7 Landelijk Rayon

1. Het Landelijk Rayon bestaat uit:
  - Voorzitter, welke ambtshalve lid is van de Opleidingsraad;
  - Secretaris (medewerker van het Landelijk Bureau);
  - Landelijk coördinatoren voor:
    - i. Opleiding externen;
    - ii. Hogere bondsopleidingen;
    - iii. Lagere bondsopleidingen;
    - iv. Opleidingen Eerste Hulp;
    - v. Opleidingen Waterhulpverlening.
  - Een van de leden of coördinatoren wordt benoemd tot waarnemend voorzitter, welke de taken waarneemt bij verhindering van de voorzitter.
  
2. Taak Landelijk Rayon:
  1. Mede uitvoeren van het vigerende beleid van de Bond en vanuit die rol desgevraagd meedenken met CO en CECO over het toekomstig beleid van de Bond;
  2. Het (mede) verzorgen en bevorderen van communicatie over onderwerpen aangaande landelijk georganiseerde bondsopleidingen en eerste hulp tussen het Bestuur, het Landelijk Bureau, commissies en raden van de Bond enerzijds en de brigades anderzijds;
  3. Het behandelen van vragen liggende op het werkgebied van het Landelijk Rayon;
  4. Het onderhouden van contacten met de Rayonleden;
  5. Het houden van een vergadering van het Landelijk Rayon voorafgaande aan de vergadering van de Opleidingsraad;
  6. Het bevorderen van deelname aan opleidingen, examens, wedstrijden, trainingen en/of andere activiteiten binnen het taakgebied van het Landelijk Rayon welke geregeld zijn in het ER en/of OER;
  7. Het organiseren in samenwerking met het Bestuur, Landelijk Bureau en/of Commissie Opleidingen van themabijeenkomsten en kaderbijscholingen in de ruimste zin van het woord;
  8. Waar nodig of gewenst samenwerken met de Commissie Opleidingen en deelnemen aan de bijeenkomsten op uitnodiging van de CO;
  9. Waar nodig of gewenst samenwerken met de Commissie Waterhulpverlening en Rampenbestrijding en de Programmaraad Waterhulpverlening;

10. Het voeren van de coördinatie over het landelijke competentierayon Eerste Hulp van Reddingsbrigade Nederland;
  11. Het (her)plaatsen van een (aspirant) deelnemer aan kleinschalige landelijk georganiseerde hogere bondsopleidingen bij een leercoach;
  12. Het (her)plaatsen van een deelnemer aan kleinschalige landelijk georganiseerde hogere bondsopleidingen bij een praktijkbegeleider;
  13. Het (doen) organiseren van een examen voor de afname van een aangevraagde PvB (deelcertificaten voor hogere bondsopleidingen);
  14. Het organiseren van workshops voor de kleinschalige landelijk georganiseerde hogere bondsopleidingen;
  15. Het organiseren en begeleiden van kleinschalige landelijke opleidingen en leiden van landelijke examens;
  16. Het doen uitoefenen van toezicht op de examens voor de brevetten- en diplomalijn van Reddingsbrigade Nederland;
  17. Het op verzoek van brigades adviseren over opleidingen;
  18. Het in samenwerking met de CWR/Programmaraad Waterhulpverlening organiseren en begeleiden van bijscholingscursussen voor de Senior Lifeguards met specialisatie Schipper;
  19. Het werven en opleiden van asp. examinatoren en beoordelaren en het bijscholen van de tot het Landelijk Rayon behorende examinatoren en (samen met de rayon commissies) bijscholen van alle beoordelaren;
  20. Het bevorderen van aanmeldingen tot kaderfuncties en/of official bevoegdheden, van voor de functies geschikte leden van brigades die bij het Landelijk Rayon bekend zijn;
  21. Het onderhouden van contacten met de voor de taakstelling van het Landelijk Rayon werkzaam zijnde officials en kaderleden van de bij het Landelijk Rayon bekende brigadeleden;
  22. Het screenen van de onder het Landelijk Rayon ressorterende officials en de daaruit voortvloeiende correcties voor 01 november van elk jaar indienen bij de COZ.
3. Taak Coördinatoren;
1. Het doen uitnodigen van examinatoren voor de te houden examens voor de brevetten en lagere en hogere diploma's van Reddingsbrigade Nederland;
  2. Het benoemen en samenstellen van de examencommissie voor een dergelijk examen;
  3. Het controleren en administratief verwerken van de bescheiden van een gehouden examen.

## 2.8 Rayon Commissie

1. Een Rayon Commissie bestaat uit:
  - Voorzitter, welke ambtshalve lid is van de Opleidingsraad en hierin gelijktijdig de commissie vertegenwoordigt;
  - Secretaris;
  - Budgetbeheerder;
  - Administrateur;
  - Zoveel leden als wenselijk wordt geacht, maximaal twee leden van eenzelfde brigade;
  - Een van de leden wordt benoemd tot waarnemend voorzitter, welke de taken waarneemt bij verhindering van de voorzitter.
2. Taak Rayon commissie:
  1. Mede uitvoeren van het vigerende beleid van de Bond en waar nodig of gewenst een bijdrage leveren aan het toekomstig beleid c.q. beleidsplan van de Bond;
  2. Het (mede) verzorgen en bevorderen van communicatie tussen het Bestuur, het landelijk bureau, commissies en raden van de Bond enerzijds en de tot het Rayon behorende brigades anderzijds;
  3. Het behandelen van vragen van de tot het Rayon behorende brigades en liggende op het werkgebied van het Rayon;
  4. Het onderhouden van contacten met de Rayonleden onderling en de tot het Rayon behorende brigades;

5. Het bevorderen van deelname aan opleidingen, examens, wedstrijden, trainingen en/of andere activiteiten bij de tot het Rayon behorende brigades;
  6. Het organiseren in samenwerking met het Bestuur en/of de Commissie Opleidingen van themabijeenkomsten en kaderbijscholingen in de ruimste zin van het woord;
  7. Het bevorderen van aanmeldingen tot kaderfuncties en/of official bevoegdheden, van voor de functies geschikte leden, van de tot het Rayon behorende brigades;
  8. Het onderhouden van contacten met de in de regio werkzaam zijnde officials en kaderleden van de tot het Rayon behorende brigades via de daarvoor aangestelde administrateur;
  9. Waar nodig en gewenst tot het Rayon behorende brigades ondersteunen op het gebied van zwemmend en varend redden, eerste hulp, hogere bondsopleidingen, wedstrijden, ledenbelang en vrijwilligersbeleid, etc. via c.q. in overleg met de daarvoor toegewezen coördinator c.q. benoemde functionaris;
  10. Waar nodig of gewenst samenwerken met de Commissie Opleidingen en deelnemen aan de bijeenkomsten op uitnodiging van de CO;
  11. Waar nodig of gewenst samenwerken met de volgende commissies en raden:
    - a. Landelijk Rayon;
    - b. Commissie Waterhulpverlening en Rampenbestrijding;
    - c. Programmaraad Waterhulpverlening;
    - d. Opleidingsraad;
    - e. Sportraad.
3. Taak Administrateur;
1. Het uitnodigen van examinatoren voor de in haar werkgebied te houden examens voor de brevetten en lagere diploma's zwemmend redden binnenwater;
  2. Het benoemen en samenstellen van de examencommissie voor een dergelijk examen;
  3. Het controleren en administratief verwerken van de bescheiden van een gehouden examen.

## 2.9 Commissie Waterhulpverlening en Rampenbestrijding

1. De commissie bestaat uit:
    - Voorzitter, welke ambtshalve lid is van de Programmaraad Waterhulpverlening;
    - Secretaris;
    - Budgetbeheerder;
    - Zoveel leden als noodzakelijk is;
    - Een van de leden wordt benoemd tot waarnemend voorzitter, welke de taken waarneemt bij verhindering.
  2. Taak commissie, binnen de kaders van geldende begroting en jaarplan:

De taak van de commissie kan nader bepaald worden door het bestuur op advies van de Programmaraad Waterhulpverlening. In beginsel zijn de taken – voor zover deze niet zijn of worden ondergebracht in de projectstructuur van de Programmaraad Waterhulpverlening - onderverdeeld in:

    - a. waterhulpverlening, rampenoefeningen, opleidingsdagen en rampenbestrijding;
    - b. instandhouding van c.q. advisering t.a.v. de analoge en digitale verbindingsnetwerken van de bond en reddingsbrigades, met inachtneming van afspraken die zijn of worden gemaakt door de Bond met andere organisaties, waaronder het ministerie van Veiligheid en Justitie, het veiligheidsberaad en/of de veiligheidsregio's of hulpdiensten binnen de veiligheidsregio's
- a: waterhulpverlening, rampenoefeningen en rampenbestrijding;
1. De commissie adviseert gevraagd en ongevraagd het Bestuur ten aanzien van het vigerende beleid en meer speciaal met betrekking tot waterhulpverlening, rampenoefeningen, opleidingsdagen en rampenbestrijding;

2. Brengt wensen met betrekking tot opleidingen, uniformiteit in waterhulpverlening en of andere activiteiten welke nader te regelen zijn, ter kennis van het Bestuur vergezeld van voorstellen;
  3. Het ontwikkelen van richtlijnen, procedures en het bijhouden van de naslagwerken voor de afzonderlijke aandachtsgebieden genoemd in lid 4 van dit artikel voor ondersteuning van brigades bij uitvoering van hun waterhulpverleningstaak en waarborgen van kwaliteit;
  4. Informatie en expertise op de volgende aandachtsgebieden:
    - a. hulpverlening in zwembaden;
    - b. hulpverlening op/bij stranden en op/bij recreatieplassen;
    - c. hulpverlening bij evenementen;
    - d. rampenoefeningen, opleidingsdagen en rampenbestrijding.
  5. Coördinatie van grootschalige bewakingen in overleg met het Bestuur;
  6. De commissie adviseert en/of coördineert bij het organiseren van rampenoefeningen. De taak of taken van de CWR is/zijn verschillend en afhankelijk van de aanwezige kennis bij de organiserende brigade(s);
  7. Bij rampeninzet kunnen leden van de CWR, door het Bestuur of een door het Bestuur aangewezen instantie, individueel worden ingezet op plaatsen waar dit noodzakelijk is;
  8. Het houden van commissie vergaderingen zoveel als noodzakelijk of gewenst is;
  9. Het, indien gewenst, houden van een vergadering met de Rayonvertegenwoordigers voorafgaande aan de vergadering van de Opleidingsraad;
  10. Het, indien gewenst, eens per jaar houden van een contactvergadering met alle bewakende brigades;
  11. Het, indien gewenst, jaarlijks houden van een Technische Bijeenkomst in samenwerking met de Landelijke Rayon Commissie voor Senior Lifeguards met de specialisatie Schipper voor geldigheid licentie;
  12. Het bijhouden van een bestand varende eenheden voor waterhulpverlening;
  13. Het houden van één keer per twee jaar een Technische Bijeenkomst in samenwerking met de technische staf op het Landelijk Bureau;
  14. Waar nodig of gewenst samenwerken met commissies en raden, welke raakvlakken hebben met de taak van de CWR;
- b: verbindingsnetwerken;
15. Het in afstemming met c.q. in opdracht van de Programmaraad Waterhulpverlening gevraagd en ongevraagd adviseren van het Bestuur aangaande:
    - a. Alle aan te schaffen en te verkopen telecom/ICT apparatuur ten behoeve van en in eigendom van de Bond;
    - b. Het vaststellen/toewijzen van Brigade Code Nummers (BCN);
    - c. Opleiding en exameneisen betreffende telecom/ICT gebruik;
    - d. Het tactisch, operationeel, en strategisch gericht telecom/ICT beleid, in de breedste zin, formuleren en adviseren voor de toekomst.
  17. Het in overleg/ namens het Bestuur, onderhouden van contacten met, adviseren van en voeren van overleg met afzonderlijke reddingsbrigades aangaande telecom/ICT aangelegenheden;
  18. Het namens het Bestuur bewaken van:  
De kwaliteit van het communicatie/ICT -netwerk zoals dat in gebruik is bij de Bond en de reddingsbrigades;
  19. Het adviseren en/of vertegenwoordigen van brigades aangaande:
    - a. Machtigingen(voorwaarden) voor het gebruik van telecom/ICT-apparatuur al dan niet bij Agentschap Telecom;
    - b. De aanschaf van telecom/ICT apparatuur;
    - c. De te volgen radioprocedures.
  20. Het in overleg met de betreffende medewerker(s) van het Landelijk Bureau onderhouden van de mobiele verbindingcentra (VC's) en toebehoren.
  21. In voorkomende gevallen inrichten en onderhouden van een tijdelijk communicatie/ ICT netwerk en de hiervoor mogelijk noodzakelijke middelen beschikbaar te (doen) stellen.

22. Het opleiden en in stand houden van een ploeg kerncentralisten welke ingezet kunnen worden op de VC's, het Landelijk Bureau te IJmuiden en andere in te richten coördinatiecentra.
23. Het (doen) opstellen van relevante lesstof die gebruikt kan worden voor de diverse Bondsopleidingen in overleg met het Bestuur c.q. de betreffende portefeuillehouder;
24. Het Bestuur kan schriftelijk nadere regelingen treffen voor uit te voeren commissietaken.
25. Ten behoeve van lid 24 maakt het bestuur gebruik van de door het bestuur ingestelde Programmaraad Waterhulpverlening.

## **Artikel 9. Toelating**

1. De vereniging die volgens haar Statuten ook andere doelstellingen heeft dan alleen het zwemmend en/of varend redden van drenkelingen, kan voor een deel – onder door het Bestuur vastgestelde voorwaarden – als lid worden toegelaten.
2. Om te kunnen toetreden tot de Bond, meldt de vereniging zich schriftelijk aan bij het Bestuur. Bij de schriftelijke aanmelding dient een exemplaar van de Statuten en voor zover vastgesteld het Huishoudelijk Reglement van de vereniging te worden overlegd. Uit de aanmelding moet in ieder geval blijken:
  - a. De statutaire naam en de datum van oprichting van de vereniging;
  - b. De plaats van vestiging;
  - c. De plaats van de Kamer van Koophandel en fabrieken en inschrijvingsnummer in het Verenigingsregister;
  - d. Haar werkgebied;
  - e. De Bestuurssamenstelling;
  - f. Het aantal ingeschreven leden met een minimum van 40.Indien de doelstelling van de aan te melden vereniging een breder gebied omvat dan de doelstellingen van de Bond, dient bij de aanmelding te worden aangegeven voor welk deel van de vereniging de aanmelding is bedoeld.
3. Indien in de Statuten of het Huishoudelijk Reglement van een vereniging bepalingen mochten voorkomen die strijdig zijn met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of andere Reglementen van de Bond, zullen deze laatste prevaleren boven die van de vereniging.
4. Een aanmelding wordt door het Bestuur in behandeling genomen zodra is voldaan aan het in lid 2 en 3 van dit artikel bepaalde.

Wanneer een schriftelijke aanmelding door het Bestuur is ontvangen, worden naam en plaats van de aangemelde vereniging zo spoedig mogelijk aan de verenigingen bekend gemaakt.
5. Verenigingen dienen binnen veertien werkdagen na het bekend maken hun bezwaren tegen toelating van de aangemelde vereniging met reden omkleed schriftelijk kenbaar te maken aan het Bestuur.

Indien een niet met reden omkleed bezwaar (pro forma) is ingediend zal het Bestuur het bezwaar niet eerder in behandeling nemen dan dat de klager zijn pro forma bezwaar heeft omgezet in een definitief bezwaar binnen de termijn van zes weken na afloop van de bezwaartermijn.
6. Het Bestuur beslist over toelating van de aangemelde vereniging.
7. Het Bestuur kan nadere voorwaarden aan de toelating van de vereniging stellen.
8. Bij toelating van een vereniging die ook andere activiteiten heeft dan alleen het zwemmend en varend redden van drenkelingen, dient altijd de voorwaarde, dat een gescheiden leden- en contributie administratie wordt gevoerd, of de administratie is zo ingedeeld dat eenvoudige controle op het aantal ingeschrevenen voor de Bond mogelijk is.
9. Het Bestuur brengt binnen veertien werkdagen na het genomen besluit de betreffende vereniging daarvan op de hoogte en zorgt voor een zo spoedig mogelijke bekendmaking aan de verenigingen.

10. Afwijzing en bezwaar:
  - a. Na afwijzing door het Bestuur van een verzoek van een vereniging tot toelating tot de Bond, kan de verzoekende vereniging in beroep gaan op de eerstvolgende Algemene Vergadering van de Bond, welke dan alsnog kan beslissen tot toelating en de voorwaarden waarop;
  - b. Door schriftelijk bezwaar aan te tekenen tegen de afwijzing door het Bestuur over de toelating van de vereniging bij de Bond wordt één vertegenwoordiger van de vereniging het recht van toegang en het recht van spreken betreffende dit agendapunt verleend.
11. De bij de Bond aangesloten verenigingen dienen bij het voornemen tot wijziging van hun Statuten in overleg te treden met het Bestuur, zulks ter beoordeling van eventuele strijdigheid met de Statuten, Huishoudelijk Reglement of andere Reglementen van de Bond.
12. Wanneer een vereniging voornemens is een juridische fusie aan te gaan met een vereniging die geen lid is van de Bond, behoeft de vereniging die lid is voorafgaande goedkeuring van het Bestuur.

Voor behoud van de aansluiting dient een verzoek conform het bepaalde van lid 2 van dit artikel te worden ingediend bij het Bestuur.

Voor behandeling van dit verzoek gelden de bepalingen van de leden 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 en 10 van dit artikel.

## **Artikel 10. Verplichtingen**

1. Verenigingen zijn verplicht jegens de Bond om hun ledenadministratie actueel te houden en regelmatig (minimaal eens per kwartaal bij aanvang van het kwartaal) bij te werken. De opgave bevat tenminste naam, adres, woonplaats en geboortedatum van de ingeschrevenen. Hiertoe wordt gebruik gemaakt van via de Bond beschikbaar gestelde Sportlink Club programmatuur. De ledenadministratie van de vereniging dient schriftelijke bewijsstukken te bevatten waaruit blijkt dat de in de administratie van de vereniging opgenomen ingeschrevenen zich uitdrukkelijk als zodanig hebben opgegeven en dat voor het betrokken jaar door hen een bedrag is afgedragen. Voor verenigingen als bedoeld in artikel 4 lid 2.b. geldt dat dit het geval dient te zijn voor die leden die voor deze afdeling zijn opgegeven. Constructies van brigades om leden bewust buiten de ledenopgave aan de bond via Sportlink te houden, bijvoorbeeld door deze in een stichting onder te brengen die aantoonbaar activiteiten uitvoert die gebaseerd zijn op of voortkomen uit reddingsbrigade activiteiten en waarbij bestuurs- en kaderleden van een reddingsbrigade nauw betrokken zijn of als zodanig functioneel herkenbaar zijn – bijvoorbeeld door reddingsbrigadekleding, zijn niet toegestaan en kunnen leiden tot schorsing en roeyement van de vereniging, onverminderd het bepaalde in lid 7 van dit artikel.

De contributie wordt berekend op basis van de actuele ledenstand, met peildata op vier momenten in het jaar halverwege het kwartaal. In de AV wordt besloten hoe de contributie wordt geïnd.

Wanneer het Bestuur op basis van de gegeven informatie concludeert dat de mutatie in ledenaantallen niet door natuurlijk verloop veroorzaakt wordt, zal de Controle Commissie om nader advies gevraagd worden.

De Controle Commissie voert nader onderzoek uit en brengt op basis hiervan een advies uit ten aanzien van de grondslag voor de contributie. Dit advies is bindend. De vereniging ontvangt een factuur op basis van de opgave c.q. gecorrigeerde berekening die voor 15 januari van het daaropvolgend kalenderjaar voldaan moet zijn.

Ereleden worden vrijgesteld van bondscontributie afdracht. Van alle in leven zijnde ereleden van een reddingsbrigade die voor 1 januari 2002 als zodanig benoemd zijn, dient jaarlijks een lijst te worden overlegd met vermelding wanneer het ere lidmaatschap is ingegaan. Deze lijst dient door de voorzitter en secretaris van de betreffende reddingsbrigade te worden ondertekend.

Van de in leven zijnde ereleden die zijn benoemd na 1 januari 2002, dient een afschrift van de notulen van de algemene vergadering te worden overlegd, waarin de benoeming als besluit is opgenomen.

Ereleden dienen wel te worden opgenomen in de jaarlijkse ledenopgave; financiële verrekening vindt apart plaats d.m.v. restitutie.



Indien een vereniging niet aan de in dit artikel genoemde verplichtingen heeft voldaan, is het Bestuur bevoegd na een eerste schriftelijke aanmaning de vordering van rechtswege te innen, waarbij incassokosten en wettelijke renten over de vordering voor rekening van de betreffende vereniging zijn.

2. Verenigingen zijn verplicht het Bestuur of de door het Bestuur ingestelde Controle Commissie inzage te verschaffen in hun inschrijvingsbescheiden en de financiële verantwoording hiervan in de jaarstukken, teneinde controle van de in lid 1 van dit artikel bedoelde opgave. Aan een schriftelijk verzoek van het Bestuur of de Controle Commissie om genoemde inschrijvingsbescheiden op te zenden zal door de vereniging binnen 14 werkdagen na ontvangst van het verzoek op het adres van de vereniging worden voldaan.
3. De controle kan zich uitstrekken over maximaal 3, aan het lopende kalenderjaar, voorafgaande jaren.
4. Indien een vereniging, een vereniging als bedoeld in artikel 9 lid 2 van dit Reglement is, dan zal de opgave als bedoeld in lid 1 van dit artikel gelden voor dat gedeelte van de vereniging dat door het Bestuur is toegelaten en is aangemerkt als lidvereniging, terwijl voor controle zoals vermeld in lid 2 van dit artikel, de gehele administratie van de vereniging dient te worden overlegd.
5. Als de Controle Commissie een controle heeft uitgevoerd brengt zij daarvan verslag uit aan het Bestuur en aan de directeur.
6. Indien bij controle mocht blijken dat een vereniging niet de juiste opgave heeft gedaan van het aantal ingeschrevenen en daardoor voordeel heeft genoten, is men verplicht binnen 30 dagen na de controledatum een nieuwe opgave te doen aan het Bestuur en het alsdan verschuldigde terstond te voldoen.
7. Indien een vereniging een onjuiste opgave heeft gedaan is het Bestuur bevoegd de vereniging een boete op te leggen bij:
  - Nalatigheid : 1x het genoten voordeel.
  - Grove schuld : 2x het genoten voordeel.
  - Opzet : 3x het genoten voordeel.Het alsdan verschuldigde bedrag dient door de vereniging tezamen met de boete - na aanschrijving door het Bestuur - terstond te worden voldaan, op straffe van schorsing van de aansluiting bij de Bond door het Bestuur. De verschuldigde afdracht en de eventueel opgelegde boete blijven ook na de opzegging door of namens de Bond volledig invorderbaar.
8. Naast hetgeen in artikel 8 en artikel 10 over de Controle Commissie is vermeld kan het Bestuur de werkwijze en bevoegdheden van de Controle Commissie in een uitvoeringsregeling vastleggen. De commissie werkt met een protocol dat nader door het Bestuur kan worden vastgesteld en als bijlage bij dit Reglement wordt gevoegd.

#### **Artikel 11. Opzegging**

1. Opzegging kan alleen geschieden als omschreven in de Statuten en in het Huishoudelijk Reglement.
2. Een voornemen om een lid bij de Algemene Vergadering (AV) voor te dragen voor een opzegging, wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 30 dagen voor de datum van de AV, aan betrokkene(n), door middel van een aangetekende brief met bericht van ontvangst, medegedeeld.
3. Indien het lid de verplichtingen jegens de Bond niet nakomt kan, nadat de secretaris van de Bond de nalatige tweemaal schriftelijk heeft gemaand tot voldoening van de verplichting, het Bestuur overgaan tot opzegging van het lidmaatschap indien niet binnen 2 kalendermaanden na de laatste aanmaning is voldaan aan de verplichting.
4. Opzegging door of namens de Bond zal geschieden door middel van een met reden omklede aangetekende brief met bericht van ontvangst aan het laatst bij de Bond bekende adres van het betrokken lid of de vereniging.
5. Bij opzegging van het lidmaatschap door de Bond vervallen de rechten voortvloeiende uit het lidmaatschap drie weken na ontvangst van de brief waarin de opzegging is gedaan.

6. Indien het lid dat door de Bond het lidmaatschap is opgezegd, binnen drie weken na deze brief alsnog voldoet aan de verplichtingen en bezwaar aantekent tegen de opzegging bij de AV, zal de opzegging niet eerder ingaan dan na behandeling van de opzegging door de AV. Het besluit van de AV is voor alle partijen bindend.
7. Het Bestuur is bevoegd om elk soort lid hoe genaamd ook, het lidmaatschap van de Bond op te zeggen.

#### **Artikel 12.      Geldmiddelen**

1. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder voorbehoud van boedelbeschrijving.
2. Het Bestuur is bevoegd beleid te ontwikkelen en uit te voeren op het gebied van fondsenwerving en het verkrijgen van middelen langs andere wegen dan fondsenwerving, waaronder verkoop en het sluiten van overeenkomsten. Het bestuur kan hiertoe een of meerdere aparte entiteiten, bijvoorbeeld een stichting, oprichten, die hiertoe wordt ingericht en waarvan een batig saldo aan de Bond, dan wel via specifieke acties aan een lid (vereniging) van de Bond of een specifieke doelbestemming van de Bond bestemd wordt.
3. Het bestuur is bevoegd een ontvangen legaat of gift zonder vooraf aangegeven doel te bestemmen.
4. Verenigingen is niet toegestaan overeenkomsten te sluiten ter verkrijging van geldmiddelen of in geld waardeerbare middelen, door gebruikmaking van het auteursrechtelijk beschermde logo van de Bond in enige combinatie met uitingen van welke derde dan ook, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het Bestuur.
5. Verenigingen is niet toegestaan overeenkomsten te sluiten ter verkrijging van geldmiddelen of in geld waardeerbare middelen, waarbij door de bond ter beschikking gestelde materialen worden gebruikt, waaronder voertuigen, vaartuigen, kleding, reddingsmaterialen en communicatiemiddelen, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het Bestuur.
6. Verenigingen is niet toegestaan giften te ontvangen of overeenkomsten te sluiten, al dan niet ter verkrijging van geldmiddelen of in geld waardeerbare middelen, waarbij sprake is van uitvoering van reddingsbrigadeactiviteiten in het bewakings- dan wel verzorgingsgebied van een andere vereniging, zonder voorafgaande afstemming met en toestemming van die betreffende vereniging. Indien geen overeenstemming wordt bereikt tussen verenigingen in dit kader, dan kan om advies worden gevraagd van het Bestuur. Dit advies is bindend. Een gevestigde vereniging in een gebied kan bij ontdekking van een van bovengenoemde activiteiten van een andere vereniging in dit gebied een klacht indienen tegen die bezoekende vereniging bij de Commissie van Beroep voor Organisatie- en Opleidingszaken (CBOO). Bij toekenning van de klacht kan een boete aan de overtredende vereniging opgelegd worden ter hoogte van maximaal de opbrengst van de uitvoering van de betreffende activiteit, zulks ter bepaling aan de CBOO, indien de overtredende vereniging geen inzage geeft in de ontvangen (geld-) middelen.

### **Artikel 13. Vergaderingen**

De vergaderingen binnen de Bond worden gehouden volgens het bepaalde in de artikelen 13 t/m 17 van dit Reglement:

1. De leiding van de vergadering is in handen van de voorzitter;
2. Geen lid voert het woord dan na verkregen toestemming van de voorzitter. De voorzitter kan korte, zakelijke interrupties toestaan;
3. Een sprekerslijst wordt door de voorzitter per agendapunt vastgesteld en zo nodig, in verband met een tweede sprekersronde, bijgesteld;
4. Wanneer de voorzitter het noodzakelijk vindt is deze bevoegd, na overleg met de vergadering, de spreektijd te beperken of te verkorten;
5. De voorzitter stelt na overleg met de vergadering de werkwijze met betrekking tot de discussie vast;
6. De voorzitter kan een spreker tot de orde roepen, respectievelijk het woord ontnemen, indien:
  - a. De spreker zich niet houdt aan de orde van de vergadering;
  - b. De spreker de hem toebedeelde tijd overschrijdt.
7. De voorzitter is bevoegd na overleg met het Bestuur de vergadering te schorsen, wanneer hij van mening is dat ordelijk verder vergaderen is uitgesloten;
8. De voorzitter is bevoegd na overleg met het Bestuur de vergadering te schorsen, in verband met tussentijds intern overleg.

### **Artikel 14. Van Voorstellen**

1. Verenigingen kunnen voorstellen voor de agenda van een te houden vergadering indienen binnen de in de uitnodiging voor de vergadering gestelde termijn.
2. Slechts die onderwerpen worden in de vergadering behandeld welke zijn opgenomen in de agenda.
3. Vooraf schriftelijk ingediende amendementen welke ertoe leiden dat naar inhoud en strekking geheel nieuwe voorstellen ontstaan, worden niet in behandeling genomen wanneer niet is voldaan aan de in lid 1 van dit artikel gestelde termijn.
4. Een voorstel dat betrekking heeft op de procedure, wordt onmiddellijk in behandeling genomen.
5. Op voorstellen welke gericht zijn op het uitspreken van een wens of mening van de vergadering, is het onder lid 2 en 3 vermelde van dit artikel, onverkort van toepassing.

### **Artikel 15. Van Stemmingen**

1. Een voorstel van orde wordt direct in stemming gebracht.
2. De voorstellen en amendementen worden met inachtneming van de in dit artikel verwoorde regels door de voorzitter in een door hem bepaalde volgorde in stemming gebracht.
3. De vergadering kan bij ordevoorstel de volgorde van de in stemming te brengen voorstellen en amendementen vaststellen.
4. Amendementen worden in stemming gebracht in die volgorde dat de meest vergaande wijziging het eerst in stemming komt. Bij twijfel beslist de voorzitter.

### **Artikel 16. Bestuursvergaderingen**

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden volgens het bepaalde in de artikelen 13 t/m 15 van dit Reglement.
2. Bestuursvergaderingen worden belegd op verlangen van:
  - a. De voorzitter;
  - b. Tenminste drie van de overige Bestuursleden.
3. Bestuursbesluiten zijn geldig indien het besluit is genomen in een vergadering waarin tenminste de meerderheid van het aantal leden van het Bestuur bij de besluitvorming aanwezig is.
4. Indien in een vergadering niet het vereiste aantal leden van het Bestuur aanwezig is, kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen en zal binnen veertien dagen een nieuwe vergadering worden belegd, waarin de betreffende besluiten, ongeacht het dan aanwezige aantal leden van het Bestuur, met meerderheid van stemmen genomen volledige rechtsgeldigheid bezitten.

#### **Artikel 17. Commissie- / raadsvergaderingen**

1. De vergaderingen van commissies en raden van blijvende aard en werkgroepen van tijdelijke aard worden gehouden volgens het bepaalde in de artikelen 13 t/m 15 van dit Reglement met inachtneming van hetgeen ten aanzien van commissies en raden elders in dit Reglement of in een ander Reglement van de Bond is bepaald.
2. De commissie- / raadsvergaderingen worden belegd op verlangen van:
  - a. Het Bestuur van de Bond;
  - b. De voorzitter van de commissie / raad;
  - c. De meerderheid van de overige leden van de commissie / raad.
3. Besluiten van een commissie / raad worden genomen in een vergadering, waarin tenminste de meerderheid van de commissieleden / raadsleden aanwezig is bij de besluitvorming.
4. Indien in een commissie- / raadsvergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig is, kunnen geen geldige besluiten worden genomen en zal binnen veertien dagen een nieuwe vergadering worden belegd, waarin de betreffende besluiten, ongeacht het dan aanwezige aantal leden, met meerderheid van stemmen worden genomen.

#### **Artikel 18. Statutenwijziging**

1. Iedere vereniging is gerechtigd tot het indienen van een verzoek tot wijziging van de Statuten met inachtneming van het daar omtrent bepaalde in de Wet, de Statuten, of het Huishoudelijk Reglement.
2. Een verzoek als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet schriftelijk worden ingediend bij het Bestuur. Het verzoek moet de volledige wijziging(en) bevatten.
3. Indien in het verzoek niet is voldaan aan het in lid 2 van dit artikel bepaalde, is het Bestuur niet gehouden dit verzoek in overweging casu quo behandeling te nemen.
4. Het Bestuur zal de verzoeker binnen redelijke termijn schriftelijk berichten omtrent het in overweging casu quo behandeling nemen of afwijzing van het verzoek op formele gronden.
5. Het Bestuur kan bepalen het verzoek zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel aan de eerst komende AV voor te leggen.

#### **Artikel 19. Statuten, Huishoudelijk Reglement en andere Reglementen**

1. Naast de Statuten en het Huishoudelijk Reglement kent de Bond nog andere Reglementen of kan deze instellen die daarmee niet strijdig mogen zijn.
2. De Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle andere Reglementen van de Bond kunnen door direct belanghebbende(n) te allen tijde worden ingezien.
3. Opvragen en toezending daarvan zal geschieden op schriftelijk verzoek – onder opgave van het aantal – tegen een vergoeding die zal worden vastgesteld door het Bestuur.
4. De verenigingen worden geacht in bezit te zijn van een recent exemplaar van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en/of elk ander door de Bond uitgegeven Reglement. Zij kunnen daartoe steeds de meest recente versies inzien en/of downloaden van de bondswebsite.
5. Zij zijn tevens verplicht deze exemplaren op verzoek ter inzage te geven aan bij hen administratief ingeschrevenen.
6. Na invoering van een Reglement heeft iedere vereniging het recht om schriftelijk wijzigingsvoorstellen in te dienen bij het Bestuur.
7. De voorstellen tot wijziging dienen te voldoen aan het bepaalde in artikel 18 van dit Reglement en zullen worden geplaatst op de agenda voor de eerstkomende AV volgende op de datum van ontvangst van het voorstel, mits ontvangen voor de termijn van bijeenroeping van de AV.
8. Bij het behandelen in een AV van een nieuw in te voeren Reglement zullen de door een vereniging ingediende wijziging – c.q. intrekkingvoorstellen worden behandeld als amendementen op het voorgestelde nieuw in te voeren Reglement.
9. Wijzigingen van een Reglement – daaronder begrepen het Huishoudelijk Reglement - treden in werking op de dag nadat bekendmaking is gedaan door of namens het Bestuur aan de verenigingen, tenzij een andere datum van ingang is bepaald door een besluit van de AV of het Bestuur.

## **Artikel 20. Eretitels**

1. Ieder lid van de Bond heeft het recht om een natuurlijk persoon – zijnde een verenigingslid als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de Statuten – bij het Bestuur voor te dragen voor het:
  - a. Erelidmaatschap;
  - b. Lidmaatschap van verdienste;
  - c. Toekennen van de Bondspenning;
  - d. Ere-officialschap, waarvan de voordracht dient vergezeld te gaan van een ondersteuning van de daartoe aangewezen commissie / raad.
2. De voordracht daartoe dient een met redenen omkleed verzoek te zijn, direct gericht aan het Bestuur.
3. De AV kent het in lid 1 a. van dit bedoelde Erelidmaatschap toe.
4. Het Bestuur beslist over het al dan niet toekennen van de in lid b, c, en d van dit artikel bedoelde onderscheidingen.
5. Bij een aanvraag als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan het Bestuur of andere(n) om nadere informatie vragen bij de vereniging waarbij de betreffende natuurlijke persoon is ingeschreven.
6. Indien op de voordracht een toekenning volgt, zullen de betrokkenen tijdig voor de uitreiking, vertrouwelijk op de hoogte worden gesteld.
7. Indien het Bestuur besluit geen gevolg te geven aan het verzoek om een onderscheiding toe te kennen, moet de verzoeker daarvan in kennis worden gesteld.
8. Het Bestuur heeft de bevoegdheid om incidenteel bewijzen van erkentelijkheid uit te reiken aan natuurlijke of rechtspersonen, al dan niet lid van de Bond, die zich naar het oordeel van het Bestuur bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt jegens de doelstellingen van de Bond.
9. Ieder lid van de Bond heeft het recht om het verzoek in te dienen bij het Bestuur tot het verstrekken van een bewijs van erkentelijkheid.
10. Het al dan niet toekennen van het bewijs van erkentelijkheid zal worden beslist door het Bestuur.
11. Zowel bij toewijzing als bij afwijzing daarvan zal/zullen de betrokken verzoeker(s) daarvan op de hoogte worden gesteld.

## **Artikel 21. Examens**

1. De bekwaamheid in een bepaalde vaardigheid kan worden getoetst aan de hand van een examen.
2. De te toetsen vaardigheden, examens, het uitreiken van brevetten, certificaten en diploma's en andere regelingen daartoe, zijn vastgelegd in het Examen Reglement en Opleiding- en Examen Regeling, hierna aan te duiden als ER en OER.
3. Voor zover een vaardigheid gerelateerd aan het doel van de Bond niet is opgenomen in het ER en OER kan daartoe een schriftelijk verzoek worden ingediend bij het Bestuur.
4. Een dergelijk verzoek wordt door het Bestuur ter beoordeling en advisering voorgelegd aan de portefeuillehouder Opleidingen en de daaronder ressorterende commissies en raden alvorens te besluiten tot opnemings van de vaardigheid in het ER en OER.
5. In het ER en OER zijn regelingen opgenomen met betrekking tot het benoemen en ontslaan van officials.
6. In het ER en OER zijn ook regelingen opgenomen met betrekking tot de taken, de vervulling ervan en het functioneren van de onderscheidende officials bij examens, wedstrijden en/of andere activiteiten van de Bond.

## **Artikel 22. Wedstrijden**

1. De bekwaamheid in een bepaalde vaardigheid kan worden getoetst aan de hand van regelingen vastgelegd in het Examen Reglement, Opleiding- en Examen Regeling en Wedstrijd Reglement, hierna respectievelijk te noemen ER, OER of WR.
2. In het WR zijn tevens regelingen getroffen waaronder verenigingen wedstrijden, oefeningen, prestatietochten en andere kracht -, kennis -, behendigheidstesten - of onder welke andere benaming dan ook – ten aanzien van elke vaardigheid gerelateerd aan het doel van de Bond kunnen houden.
3. Voor zover een vaardigheid gerelateerd aan het doel van de Bond niet is opgenomen in het WR kan daartoe een schriftelijk verzoek worden ingediend bij het Bestuur.

4. Een dergelijk verzoek wordt door het Bestuur ter beoordeling en advisering voorgelegd aan de portefeuillehouder Sport en de daaronder ressorterende commissies en raden alvorens te besluiten tot opnemng van de vaardigheid in het WR.
5. De organisatie van en het deelnemen aan internationale wedstrijden door verenigingen, dient vooraf schriftelijk te worden aangemeld bij het Bestuur.
6. Het Bestuur zal alvorens te besluiten, daaromtrent advies inwinnen bij de portefeuillehouder Sport en de daaronder ressorterende commissies en raden en het genomen besluit schriftelijk meedelen aan de verzoeker.
7. In het WR zijn regelingen opgenomen met betrekking tot het benoemen en ontslaan van officials.
8. In het WR zijn ook regelingen opgenomen met betrekking tot de taken, de vervulling ervan en het functioneren van de onderscheidende officials bij examens, wedstrijden en/of andere activiteiten van de Bond.

#### **Artikel 23. Onkostenvergoeding**

1. Aan de leden van het Bestuur, commissies, raden, officials en alle andere daartoe door de AV of het Bestuur aangewezen personen, worden de onkosten die zij maken in het belang van de Bond en uit hoofde van hun functie, vergoed. Het bestuur kan hiertoe een nadere regeling vaststellen.
2. In zeer bijzondere gevallen kan door het Bestuur worden beslist dat het reizen op andere dan voor de Bond voordeligste wijze kan worden toegestaan.
3. Een declaratie moet zo mogelijk op de daartoe bestemde formulieren aan het einde van iedere kalendermaand of kwartaal worden ingediend, doch in ieder geval voor 15 januari van het boekjaar volgend op het jaar waarop de declaratie betrekking heeft bij het Bestuur zijn ingediend.
4. Indien de penningmeester niet akkoord gaat met de ingediende declaratie, stelt hij de betrokkene zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte, onder opgave van zijn niet akkoord bevinding.
5. Indien de penningmeester en de indiener van een declaratie niet komen tot een gezamenlijke oplossing in enig geschil, zal het geschil worden voorgelegd aan het Bestuur van de Bond, die dan een voor beide partijen bindende uitspraak zal doen.
6. Het Bestuur kan leden van het Bestuur, commissies en raden onkostenvergoedingen toekennen welke rechtstreeks verband houden met hun werk binnen de Bond.
7. De hoogte van de onkostenvergoeding zal worden vastgesteld op grond van de door de penningmeester begrote uitgaven.

#### **Artikel 24. Hulpverlening en Aansprakelijkheid**

1. De leden van de Bond worden geacht de in nood verkerende medemens naar beste weten en kunnen te helpen, zij kunnen echter uit hoofde van het lidmaatschap van de Bond niet verplicht worden het eigen leven in de waagschaal te stellen.
2. De verenigingen en natuurlijke personen aanvaarden de gevolgen van hun handelen, ondernomen in het belang van de medemens zonder enige aansprakelijkheid jegens de Bond of de vereniging waarvan zij lid zijn.

**Artikel 25. Slotbepalingen**

1. Een lid kan zich niet beroepen op het onbekend zijn met de bepalingen in Statuten, Huishoudelijk Reglement of andere Reglementen van de Bond.
2. Door het enkele feit van de aanvaarding van het lidmaatschap van de Bond onderwerpt men zich aan de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en/of andere Reglementen of bepalingen of voorschriften zoals die zijn of worden vastgesteld door de AV.
3. Daar waar in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of andere Reglementen of bepalingen of voorschriften uitgegeven door of namens de Bond de persoonsvorm - hij - is gebruikt wordt tevens indien nodig - zij - bedoeld.
4. Om de leesbaarheid van deze stukken zo duidelijk mogelijk te maken zal zoveel mogelijk de één persoonsvorm worden gebruikt.
5. Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de AV en goedgekeurd door de AV van de Bond gehouden te Almere op 30 november 2013 en gewijzigd tijdens de AV van 26 mei 2018.
6. Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking op 1 november 2018 en komt in de plaats van het Huishoudelijk Reglement dat laatstelijk werd vastgesteld in de AV gehouden te Utrecht op 30 november 2013.

+++++++