

1 Klachtenreglement t.b.v. Reddingsbrigade Nederland – KNBRD en haar leden

3 Artikel 1. Begripsbepalingen

4 In dit reglement wordt verstaan onder:

- 5 1.1. Beklaagde: Degene tegen wie een klacht is ingediend.
- 6 1.2. Bestuur: Het bestuur van de KNBRD.
- 7 1.3. Betrokkene: De klager of de beklagde.
- 8 1.4. Contactpersoon: De persoon als bedoeld in artikel 2.
- 9 1.5. Klacht: Iedere uiting van ongenoegen over een gedraging, beslissing, handeling en/of nalaten
10 door de KNBRD, (een (ex)lid van) het Bestuur, een (ex)lid of een vrijwilliger die
11 werkzaamheden verricht voor de KNBRD, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt
12 van deze organisatie, met uitzondering van een klacht over seksuele intimidatie.
- 13 1.6. Klachtencommissie: De door de Algemene Vergadering van de KNBRD ingestelde Commissie
14 van Beroep voor Organisatie- en opleidingszaken die belast is met onderzoek en behandeling
15 van klachten, ook wel kortweg te noemen de ‘commissie’.
- 16 1.7. Klager: Het bestuur of het lid van het bestuur van de reddingsbrigade, een (ex-)lid, een
17 ouder/voogd/verzorger van een minderjarig (ex-)lid of een vrijwilliger die werkzaamheden
18 verricht voor de KNBRD, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de KNBRD
19 en die een klacht heeft ingediend.
- 20 1.8. Bond: De bij NOC*NSF aangesloten organisatie die de reddingsbrigades bundelt.
- 21 1.9. Reddingsbrigade: De bij de KNBRD aangesloten vereniging en haar leden.
- 22 1.10. Vertrouwenspersoon: De persoon die door de betrokkene is aangezocht en bereid is
23 gevonden om de betrokkene in verband met een klacht of de indiening daarvan met raad en
24 daad bij te staan. Dit kan een professional zijn, een vertrouwenspersoon van NOC*NSF, een
25 juridisch adviseur of een andere door betrokkene gewenst persoon.

27 Artikel 2. Aanstelling en taak Contactpersoon

- 28 2.1. De Bond heeft tenminste één Contactpersoon, die de klager informeert over de procedure,
29 indien gewenst verwijst naar een vertrouwenspersoon en ervoor zorgt dat de klacht bij de
30 Commissie van Beroep voor Organisatie- en Opleidingszaken (Klachtencommissie)
31 terecht komt.
- 32 2.2. Het Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de Contactpersoon.
- 33 2.3. De Contactpersoon heeft niet de bevoegdheid de klacht zelf te onderzoeken.
- 34 2.4. De Contactpersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in
35 acht. De Contactpersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die
36 hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als
37 Contactpersoon heeft beëindigd.

39 Artikel 3. De Commissie van Beroep voor Organisatie- en opleidingszaken: instelling, 40 benoeming en ontslag leden, samenstelling, middelen en geheimhouding

41 *Instelling van de klachtencommissie en benoeming en ontslag van de leden*

- 42 3.1. De Bond heeft een Commissie van Beroep voor Organisatie- en opleidingszaken, die door de
43 Algemene Vergadering wordt ingesteld. De Algemene Vergadering van de KNBRD benoemt,
44 schorst en ontslaat de leden van de Commissie.
- 45 3.2. De leden van de Commissie van Beroep voor Organisatie- en opleidingszaken worden telkens
46 benoemd voor een periode van drie jaar.

47 *Samenstelling van de commissie*

- 48 3.3. De klachtencommissie is zodanig samengesteld dat zij voldoende deskundig en zorgvuldig
49 moet worden geacht voor de behandeling van klachten en derhalve de leden bij voorkeur een
50 juridische opleiding hebben genoten dan wel de organisatie en haar werkgebied goed kennen.
- 51 3.4. De klachtencommissie bestaat uit minimaal drie leden en drie plaatsvervangende leden. De
52 Contactpersoon en leden van het Bestuur kunnen geen lid of plaatsvervangend lid zijn van de
53 Commissie van Beroep voor Organisatie- en opleidingszaken.
54 De klachtencommissie wijst uit haar midden een (plaatsvervangend) voorzitter aan, die bij
55 voorkeur juridisch geschoold is.

56 *Middelen*

- 57 3.5. Het Bestuur voorziet de klachtencommissie van zodanige middelen en bevoegdheden dat zij
58 haar taken naar behoren kan vervullen.
- 59 3.6. De klachtencommissie kan zich middels een verzoek aan de directeur laten bijstaan door een
60 secretaris, die voorbereidend werk kan doen zoals zelfstandig een feitenonderzoek verrichten
61 en die secretariële ondersteuning biedt aan de commissie.

62 *Geheimhouding*

- 63 3.7. De leden van de Commissie van Beroep voor Organisatie- en opleidingszaken en de
64 secretaris zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid
65 vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat zij hun taak als lid van de commissie dan wel
66 secretaris hebben beëindigd.

67

68 **Artikel 4. Taken en bevoegdheden Commissie van Beroep voor Organisatie- en** 69 **Opleidingszaken**

- 70 4.1. Deze klachtencommissie is de enige commissie binnen de KNBRD die een klacht zoals
71 bedoeld in artikel 1.5. van dit reglement in behandeling neemt.
- 72 4.2. De commissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van de klacht bevoegd
73 alle gewenste inlichtingen in te winnen met inachtneming van privacy regelgeving.
- 74 4.3. In het kader van het onderzoek is de klachtencommissie, met inachtneming van de grootst
75 mogelijke zorgvuldigheid, bevoegd:
- 76 a. personen op te roepen teneinde te worden gehoord;
 - 77 b. gegevens te verzamelen die relevant zijn voor de behandeling van de klacht, en het
78 daarvoor zo nodig inschakelen van (externe) deskundigen en hen zo nodig uitnodigen
79 voor de hoorzitting;
 - 80 c. te oordelen over de (on)gegrondheid van de klacht;
 - 81 d. te adviseren over te nemen maatregelen;
 - 82 e. het Bestuur in overweging te geven een voorlopige voorziening te treffen (voor de
83 afhandeling van de zaak);
 - 84 f. te adviseren over overige door het Bestuur te nemen besluiten aangaande de klacht.
- 85 4.4. De Commissie van Beroep voor Organisatie- en opleidingszaken brengt jaarlijks aan het
86 Bestuur en de Algemene Vergadering schriftelijk verslag uit, waarin het aantal en de aard van
87 de behandelde klachten geanonimiseerd worden aangegeven.

88

89 **Artikel 5. De klachtenprocedure**

90 *Indiening van de klacht*

- 91 5.1. a. Alvorens een klacht wordt ingediend en in behandeling wordt genomen, zoals
92 omschreven in lid 2 t/ 15 van dit artikel, vindt een gesprek plaats met de directeur of de
93 klacht op andere wijze door een in overleg met de klager aangewezen bestuurslid kan
94 worden afgehandeld.
- 95 b. De klager bepaalt op basis van dit gesprek of hij alsnog een klacht indient volgens de

- 96 procedure vanaf artikel 5.2 en verder.
- 97 5.1. c. Klachten over personeel worden schriftelijk ingediend bij het bestuur. Het
98 klachtenreglement is hierop niet van toepassing, met uitzondering van artikel 5 lid 6. Het
99 bestuur draagt de afhandeling van de klacht over aan de directeur, tenzij het een klacht
100 over de directeur betreft.
- 101 5.1. d. Een klacht kan zowel schriftelijk als mondeling worden ingediend bij:
102 1.de Commissie van Beroep voor Organisatie- en opleidingszaken;
103 2.de Contactpersoon;
104 3.(een lid van) het Bestuur.
- 105 Klachten tegen een besluit door of namens het bestuur van de KNBRD dat gebaseerd is op
106 verband houdt met de toepassing van de geldende opleidings- en examenregeling (OER) of
107 het examen reglement (ER), worden behandeld volgens de opgenomen bepalingen in het
108 reglement bezwaar en beroep voor opleidingen en examens, dat onderdeel uitmaakt van het
109 OER.
- 110 5.2 Bij een mondelinge klacht wordt aan de klager gevraagd of hij/zij zelf een schriftelijke klacht
111 wil indienen. Wanneer de klager dit niet doet, wordt van een mondeling ingediende klacht
112 terstond door de ontvanger een verslag gemaakt, dat door de klager of diens wettelijke
113 vertegenwoordiger voor akkoord wordt ondertekend en waarvan hij/zij een afschrift ontvangt.
- 114 5.3 Indien de klacht bij (een lid van) het Bestuur wordt ingediend, informeert het Bestuur direct de
115 Contactpersoon.
- 116 5.4 Indien de klacht wordt ingediend bij een ander(e) orgaan/instantie dan de in lid 1 van dit artikel
117 genoemden, verwijst de ontvanger de klager terstond door naar de Contactpersoon, met
118 uitzondering van een klacht over seksuele intimidatie.
- 119 5.5 Op de ingediende klacht wordt door de ontvanger de datum van ontvangst aangetekend. Is de
120 ontvanger niet tevens de Commissie van Beroep voor Organisatie- en opleidingszaken, dan
121 tekent deze commissie als laatste instantie de datum van ontvangst van de klacht aan.
- 122 *Inhoud van de klacht*
- 123 5.6 De klacht bevat tenminste:
124 a. de naam en het adres van de klager;
125 b. de dagtekening;
126 c. een omschrijving van de klacht;
127 d. de naam van de beklagde of namen van de beklagden;
128 e. en dient te zijn ondertekend.
- 129 *Ontvankelijkheid van de klacht*
- 130 5.7 De Commissie van Beroep voor Organisatie- en opleidingszaken onderzoekt eerst of zij
131 ontvankelijk is de klacht in behandeling te nemen en of de klacht voldoet aan de
132 vormvoorschriften, te weten de vereisten zoals gesteld in lid 6 van dit artikel.
- 133 5.8 Een klacht is niet-ontvankelijk indien er sprake is van niet verschoonbare termijnoverschrijding
134 (art. 5.13) of niet is voldaan aan de hoedanigheid van klager (art. 1.7).
- 135 5.9 De klachtencommissie is niet verplicht de klacht te behandelen indien het belang van de
136 klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.
- 137 5.10 Indien niet is voldaan aan de gestelde vorm, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het
138 verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan de gestelde vorm,
139 dan kan de klacht niet als zodanig in behandeling worden genomen.
- 140 5.11 Indien de klacht niet ontvankelijk is, dan wel er sprake is van een reden als onder art. 5.9
141 vermeld, wordt de klacht niet door de klachtencommissie in behandeling genomen.
- 142 5.12 De klager ontvangt de betreffende beslissing van de Klachtencommissie schriftelijk en met
143 redenen omkleed, uiterlijk binnen vier weken na indiening van de klacht.

144 *Gelijktijdige behandeling*

145 5.13 Indien de Commissie van Beroep voor Organisatie- en opleidingszaken daartoe aanleiding
146 ziet, kunnen klachten van meer dan één persoon door de commissie worden gevoegd
147 (samen, gelijktijdig behandeld).

148 *Verjaring*

149 5.14 De klachtencommissie neemt geen klachten in behandeling die langer dan een half jaar
150 geleden zijn ontstaan.

151 *Verslaglegging*

152 5.15 De klachtencommissie maakt van haar vergadering(en) een verslag. Het verslag van deze
153 vergadering(en) is niet openbaar.

154

155 **Artikel 6. Klachtenbehandeling door de Commissie van Beroep voor Organisatie- en**
156 **opleidingszaken**

157 *Samenstelling Commissie zitting*

158 6.1. Voor het houden van een zitting is vereist, dat tenminste drie leden van de
159 klachtencommissie, waaronder de voorzitter of diens plaatsvervanger aanwezig zijn.

160 6.2. Bij de samenstelling van een commissie door de (plaatsvervangend) voorzitter voor de
161 behandeling van een klacht wordt ermee rekening gehouden dat er geen leden zitting krijgen
162 waarvan de onpartijdigheid in de betreffende zaak niet is gewaarborgd. Een lid van de
163 Commissie van Beroep voor Organisatie- en opleidingszaken kan zich verschonen en kan
164 worden gewraakt.

165 6.3. Tegen een afwijzende beslissing inzake wraking staat geen beroep open. Een lid van de
166 klachtencommissie dat zich heeft verschoond, dan wel een gewraakt lid kan door
167 plaatsvervangers worden vervangen.

168 *Mededeling betrokkenen en (voor)onderzoek*

169 6.4. Nadat de klacht door de commissie in behandeling is genomen deelt deze de klager en de
170 beklaagde binnen 10 werkdagen schriftelijk mee dat zij de klacht onderzoekt en informeert zij
171 de betrokkenen over de door haar te volgen procedure.

172 *Hoorzitting*

173 6.5. De Commissie van Beroep voor Organisatie- en opleidingszaken onderzoekt de klacht door
174 klager en beklaagde te horen. Deze hoorzitting vindt plaats binnen zes weken nadat de klacht
175 door de commissie is ontvangen. Deze termijn kan eenmaal worden verlengd met nog een
176 periode van maximaal vier weken.

177 6.6. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstippen van de zitting waarin de klager en de beklaagde in
178 de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord. De hoorzitting is besloten.

179 6.7. De klager en beklaagde worden buiten elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij de
180 klachtencommissie anders bepaalt.

181 6.8. Klager en beklaagde kunnen zich te allen tijde laten bijstaan door een door hen aan te wijzen
182 persoon (bijvoorbeeld vertrouwenspersoon of juridisch adviseur).

183 6.9. Van de hoorzitting wordt verslag gemaakt. Het verslag bevat:

184 a. de namen en de functie van de aanwezigen;

185 b. een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd.

186 6.10. De verslagen zoals bedoeld onder sub 9 van dit artikel worden door de betreffende personen
187 die zijn gehoord en de leden van de Commissie van Beroep voor Organisatie- en
188 opleidingszaken ondertekend. Weigert de persoon die gehoord is de ondertekening dan wordt
189 daarvan in het verslag melding gemaakt, zo mogelijk met vermelding van redenen. Een
190 afschrift van het verslag wordt aan de persoon die is gehoord uitgereikt binnen één week na
191 de hoorzitting.

- 192 6.11. Van het horen van de klager kan worden afgezien, indien de klager heeft verklaard geen
193 gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
- 194 6.12. Indien de beklagde weigert te worden gehoord, zal de klachtencommissie betrokkene per
195 aangetekend schrijven de klacht bekend maken en hem/haar uitnodigen daarop alsnog
196 schriftelijk of mondeling te reageren binnen een termijn van één week. Voldoet beklagde ook
197 hieraan niet, dan zet de commissie haar onderzoek voort zonder met de toelichting van
198 beklagde rekening te (kunnen) houden.

199 *Inzagerecht*

- 200 6.13. Lopende het onderzoek kunnen klager en beklagde inzage krijgen in alle op de klacht
201 betrekking hebbende stukken.

202

203 **Artikel 7. Intrekken van een klacht**

- 204 7.1. De klager kan te allen tijde, ook tijdens de procedure bij de klachtencommissie, de klacht
205 intrekken.
- 206 7.2. De klachtencommissie stelt de beklagde en het Bestuur daarvan onverwijld schriftelijk op de
207 hoogte. Degene die de klacht intrekt doet dit schriftelijk of ondertekent een door de
208 klachtencommissie opgestelde verklaring omtrent het intrekken van de klacht.

209

210 **Artikel 8. De uitspraak van de Commissie van Beroep voor Organisatie- en**
211 **Opleidingszaken**

- 212 8.1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren.
- 213 8.2. De uitspraak van de klachtencommissie wordt op schrift gesteld en omvat haar bevindingen
214 ten aanzien van de klacht en geeft een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn
215 van de klacht
- 216 8.3. De commissie kan in haar uitspraak tevens een aanbeveling doen over de door het Bestuur te
217 treffen preventieve of structurele maatregelen.
- 218 8.4. De uitspraak van de klachtencommissie wordt binnen vier weken nadat de laatste hoorzitting
219 heeft plaatsgevonden schriftelijk meegedeeld aan het Bestuur, de klager en de beklagde.
220 Deze termijn kan éénmalig met vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt de
221 commissie met redenen omkleed aan de klager, de beklagde en het Bestuur.

222

223 **Artikel 9. Besluit van het Bestuur**

- 224 9.1. Binnen vier weken na ontvangst van de uitspraak van de Commissie van Beroep voor
225 Organisatie- en opleidingszaken deelt het Bestuur aan de klager, de beklagde en de
226 commissie schriftelijk en gemotiveerd mee of zij het oordeel over de gegrondheid van de
227 klacht deelt en of zij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja, welke.
- 228 9.2. De mededeling gaat vergezeld van de uitspraak van de klachtencommissie en de verslagen
229 van de hoorzitting(en), tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.
- 230 9.3. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het
231 Bestuur met redenen omkleed aan de klager, de beklagde en de klachtencommissie.
- 232 9.4. Het bestuur kan alleen gemotiveerd afwijken van de uitspraak van de commissie.
- 233 9.5. Bij afwijking van de uitspraak geldt op verzoek van klager of beklagde een
234 heroverwegingsplicht bij het Bestuur, waarop binnen vier weken een definitieve beslissing van
235 dat Bestuur moet volgen.
- 236 9.6. Klager, beklagde en de klachtencommissie worden onverwijld schriftelijk in kennis gesteld
237 van het besluit en/of maatregel dat/die het Bestuur naar aanleiding van de uitspraak van de
238 commissie neemt.

- 239 9.7. De navolgende maatregelen kunnen - met inachtneming van wettelijke bepalingen - genomen
240 worden:
- 241 a. schriftelijke waarschuwing;
 - 242 b. schorsing voor bepaalde tijd;
 - 243 c. (tijdelijke) intrekking of vermindering van bevoegdheden;
 - 244 d. opzegging lidmaatschap.
- 245 9.8. Tegen een besluit van het Bestuur als bedoeld in dit artikel kan geen beroep worden
246 ingesteld.
- 247

248 **Artikel 10. Overige bepalingen**

- 249 10.1 Het Bestuur draagt zorg voor voldoende bekendmaking van dit Klachtenreglement aan alle
250 belanghebbenden.
- 251 10.2 Het in dit Klachtenreglement gestelde laat onverlet de mogelijkheid zich te wenden tot andere
252 daartoe geëigende instanties, zoals de Tuchtcommissie van het Instituut Sportrechtspraak die
253 seksuele intimidatie behandelt of de civiele - of strafrechter.
- 254 10.3 Voor de behandeling van de klacht mogen noch door de klachtencommissie noch door het
255 Bestuur, aanklager of beklaagde kosten, anders dan de gebruikelijke algemene declarabele
256 (reis)kosten, in rekening worden gebracht.
- 257 10.4 Dit Klachtenreglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de Algemene Vergadering van de
258 KNBRD. Voorstellen tot wijziging worden voorgelegd aan de Commissie van Beroep voor
259 Organisatie- en opleidingszaken.
- 260 10.5 Dit Klachtenreglement treedt in werking met ingang van 1 december 2013.

261
262 Reddingsbrigade Nederland KNBRD

263
264 Vastgesteld door de Algemene Vergadering van de KNBRD op 30 november 2013 te Almere.